

СОГЛАСОВАНО:
Председателем ПК
протокол №5 от 29.09.20г

_____ О.А. Дрожжина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детского сада «Колосок»

Е.А. Данцева
приказ от 29.09.2020г. № 80/1

ПРИНЯТО:
на Общем собрании МБДОУ
детский сад «Колосок»
Протокол от 28.09.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОДИОНОВО- НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
ДЕТСКОГО САДА «КОЛОСОК»

1. Общие положения

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 года № 536 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСОБЕННОСТЕЙ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Режим рабочего времени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Колосок» (далее ДООУ) и времени отдыха работников ДООУ определяется с учетом режима деятельности ДООУ и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ст. 47), с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.3. Режим работы заведующей, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДООУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

2. Рабочее время и его использование.

2.1. В ДООУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель - 36 часов в неделю,
- музыкальный руководитель - 20 часов в неделю,

2.3. Режим работы ДООУ:

группы общеобразовательной направленности: с 7.30 до 17.30; (выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4.Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5.Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкального руководителя:

- составляется заведующей ДООУ исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;
- утверждается заведующей ДООУ.

2.6.Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;

2.7.Время работы педагогических работников:

- для воспитателей группы общеобразовательной направленности в две смены:

первая смена с 7.30 до 14.42

вторая смена с 13.46 до 17.30

- музыкальный руководитель - в соответствии с утвержденным*, расписанием занятий и графиком работы.

2.8.В случае неявки на работу по болезни или другой Уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДООУ;
- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрацией ДООУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9.Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДООУ.

2.10.Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДООУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

3. Время отдыха.

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный

оплачиваемый отпуск:

- заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель-42 календарных дня.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128, 173 ТК РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	7AD6580C59DCF19501E0BBC8D07F2F7997DB60B9
Владелец:	Данцева Елена Алексеевна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Данцева, Елена Алексеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК", сл. Родионово-Несветайская, Ростовская область, RU, mkurkcrnr@mail.ru, 03755420453, 613000703763
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 31.08.2020 13:59:01 UTC+03 Действителен до: 01.12.2021 13:59:01 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	12.05.2021 13:40:58 UTC+03